INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<table>
<tr><th colspan="3">SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA</th></tr>
<tr><td colspan="2">DATOS BÁSICOS CONTRATO</td><td rowspan="8">OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago de Cali BP -26005934</td></tr>
<tr><td>No. Contrato</td><td>4162.010.26.1.0161-2026</td></tr>
<tr><td>Supervisor del Contrato</td><td>Edgar Alfredo Martínez Balanta</td></tr>
<tr><td>Nombre del prestador del servicio</td><td>Víctor Eduardo Gaitán Vera</td></tr>
<tr><td>Cedula</td><td>1.143.960.867</td></tr>
<tr><td>Valor del contrato:</td><td>$ 28.830.000</td></tr>
<tr><td>Fecha inicio</td><td>14/ene/2026</td></tr>
<tr><td>Fecha finalización</td><td>30/jun/2026</td></tr>
<tr><td colspan="2">SEGURIDAD SOCIAL</td><td rowspan="8">SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea</td></tr>
<tr><td>IBC (ingreso básico de cotización)</td><td>$1.922.000</td></tr>
<tr><td>No. Planilla</td><td>1081250494</td></tr>
<tr><td>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago</td><td>8823975489</td></tr>
<tr><td>Operador:</td><td>SIMPLE</td></tr>
<tr><td>Fecha de Pago</td><td>08/05/2026</td></tr>
<tr><td>Periodo de pago de la seguridad social:</td><td>MAYO 2026</td></tr>
</table>

CUOTA NÚMERO (05)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar visitas periódicas para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos. 2. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas. 3. Soportar al coordinador zonal la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz. 4. Elaborar actas correspondientes a las visitas periódicas de seguimiento realizadas	1. Durante este periodo realicé visitas de manera periódica para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos, dejando en acta la información de los siguientes escenarios: Cancha de Futbol la Polvera, Polideportivo Gabriela Mistral, Cancha de Futbol la Libertad, Cancha de Futbol Manuela Beltrán 2 la Comuna, Polideportivo Ciudadela Invicali, Unidad Recreativa Puertas del Sol Sector V, Cancha de Futbol 11 Puertas del Sol 1, Parque Recreativo Puertas del sol I, Parque Recreativo Puertas del sol V, Polideportivo los Naranjos 1, Polideportivo Marroquín 1 (Torres), Parque Interavenidas Fátima, Polideportivo Marroquín 2, Polideportivo Marroquín 1 de la comuna 14. 2. Asistí a la comunidad en el escenario Polideportivo Marroquín 1 respecto a las inquietudes sobre las intervenciones realizadas y contempladas en el ejercicio del presupuesto participativo y de la formulación del plan operativo anual de inversiones POAI vigencia 2027. 3. Durante este periodo soporté a la líder zonal en la reunión de comité primario de la zona 2, la información sobre las incidencias más importantes y relevantes de los diferentes escenarios comunitarios asignados de la comuna 14 4. Realicé las actas correspondientes a las diferentes visitas a los escenarios comunitarios asignados: Cancha de Futbol la Polvera, Polideportivo Gabriela Mistral, Cancha de Futbol la Libertad, Cancha de Futbol Manuela Beltrán 2 la Comuna, Polideportivo Ciudadela Invicali, Unidad Recreativa Puertas del Sol Sector V, Cancha de Futbol 11 Puertas del Sol 1, Parque Recreativo Puertas del sol I, Parque Recreativo Puertas del sol V, Polideportivo los Naranjos 1, Polideportivo Marroquín 1 (Torres), Parque Interavenidas Fátima, Polideportivo Marroquín 2, Polideportivo Marroquín 1 de la comuna 14. 5. Participé y apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo de pintura en el escenario deportivo Coliseo del Pueblo.

a los escenarios deportivos, así como las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y/o entes de control. 5. Participar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos. 6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	6. Asistí al recorrido con la jefe del Cali 14 en visita a los escenarios propuestos para el POAI 2027
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/19NZEnKSWZNdnFUEQXQui2y1TvuSEsVIY
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026